

REGULAMENT DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE PARCARE ÎN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ DIN ORAȘUL DARABANI

A. OBIECTUL ATRIBUIRII

Art.1. Prezentul regulament stipulează procedura de atribuire/licitare a locurilor de parcare amenajate în parcările de reședință, precum și modul de organizare a acestora.

Art.2. Locurile de parcare care fac obiectul atribuirii sunt cele situate în parcările de reședință amenajate în orașul Darabani, situate la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor utilizate de locatari, dar în funcție de configurația perimetrului de amplasare, putându-se depăși această limită.

Art.3. În cazul în care la parterul imobilelor de locuit sunt amenajate și funcționează complexe comerciale, locurile de parcare amenajate conform alin. 1 se vor atribui astfel încât acestea să poată fi folosite alternativ atât de locatari cât și de clienții complexelor comerciale.

B. DISPOZIȚII GENERALE

Art.4. În parcările de reședință se vor atribui locuri de parcare numai proprietarilor/CHIRIASILOR de apartamente din Asociațiile respective.

Art.5. Locurile de parcare din parcările de reședință vor fi atribuite/licitate numai după amenajarea, trasarea, semnalizarea și numerotarea acestora, prin grija Serviciului Urbanism.

Art.6.(1) În parcările de reședință se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare apartament sau spațiu cu altă destinație decât cea de locuință la tariful stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local sau la tariful licitat, cu excepția persoanelor care dețin garaje.

(2) Pentru un autoturism se poate atribui doar un singur loc de parcare în parcările de reședință din Orașul Darabani.

Art.7. Deținerea unui autoturism, proprietate, luat în evidența Serviciului Impozite și taxe din orașul Darabani este condiție obligatorie pentru a participa la procedura de licitație privind atribuirea locurilor de parcare din parcările de reședință.

Art.8. În situațiile în care numărul solicitărilor depășește numărul de locuri amenajate în parcarea de reședință, sau când unul sau mai multe locuri sunt solicitate expres de mai mulți locatari, atribuirea se va face prin licitație publică. Prețul de pornire la licitației îl reprezintă tariful de bază stabilit prin hotărâre a Consiliului Local.

Art.9. Procedura de atribuire/licitație se va organiza nominal pentru fiecare loc de parcare situat în parcarea de reședință.

Art.10. - Atribuirea locurilor din parcările de reședință și eliberarea abonamentelor tip reședință se va face numai persoanelor fizice domiciliante/rezidente sau persoanelor juridice proprietare ale unor apartamente în imobilele arondate acestor parcări.

Art.11. - Nu pot participa la procedura de atribuire/licitare a locurilor de parcare de reședință persoanele fizice care nu pot dovedi domiciliul/rezidența, precum și persoanele juridice care nu pot

dovedi calitatea de proprietar/chiriaș a unui apartament, în imobilele arondate parcării de reședință respective.

Art.12. - În cazul în care numărul de solicitanți este mai mic decât numărul de locuri de parcare amenajate, se pot atribui locuri de parcare și pentru locatarii din imobilele apropiate care nu au primit locuri în parcare de reședință aferentă acestora, sau se pot atribui mai multe locuri de parcare pentru același apartament cu condiția achitării tarifului aferent.

Art.13. - Abonamentele tip reședință asigură folosirea locului de parcare de la ora 16⁰⁰ până la ora 08⁰⁰ sau NonStop conform solicitării.

Art.14. - Abonamentele se vor elibera de către Primăria Orașului Darabani , prin Serviciul Urbanism, pe perioada stabilită pentru zona respectivă, numai după achitarea tarifului aprobat de Consiliul Local sau a prețului licitat, după caz, aferent perioadei de valabilitate a abonamentului.

Art.15.(1) - În cazul în care solicitantul căruia i s-a atribuit un loc de parcare nu achită tariful aferent în termen de 10 zile de la data intrării în vigoare a abonamentului, data atribuirii locului, va pierde locul de parcare atribuit.

(2) - După eliberarea locului de parcare, acesta se poate atribui altor persoane, la solicitarea scrisă a acestora, în ordinea înregistrării cererilor de după eliberarea locului.

Art.16. - Abonamentele tip reședință se vor elibera pe o perioadă de 12 luni. În cazul persoanelor care se prezintă ulterior procedurii de atribuire, abonamentele se pot elibera și pe perioade mai mici de 12 luni, cu condiția ca acestea să expire la aceeași dată pentru toți posesorii de abonamente din zona respectivă.

Art.17. - În parcările de reședință se atribuie, în mod gratuit și cu prioritate, locuri de parcare persoanelor încadrate într-o grupă de handicap, posesorilor de autoturisme: veterani de război, membri A.F.D.P.R. și beneficiari ai prevederilor Legii nr.189/2000, dacă solicită și dacă dovedesc cu documente aceste apartenențe. Gratuitatea se va menționa pe acest tip de abonament.

Art.18. - Abonamentele vor fi expuse la loc vizibil în interiorul autovehiculului pentru identificare în caz de control.

C. INSTRUCIUNI PENTRU PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE/LICITATIE A LOCURILOR DE PARCARE ÎN PARCĂRILE DE RESEDINTA

Art.19. - În vederea participării la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare de reședință solicitanții vor depune la sediul Primăriei Orașului Darabani – Serviciul Urbanism următoarele documente:

a) Documente privind domiciliul/rezidența/sediul societății: copie B.I./C.I. și actul de proprietate, contract de închiriere avizat de Direcția Generală a Finanțelor Publice Darabani, pentru cele încheiate cu persoane fizice, în imobilul aferent Asociației de proprietari/locatari, certificat de înregistrare pentru persoanele juridice, act constitutiv al societății, act de donație sau moștenire, extras de carte funciară de dată recentă, după caz;

b) Copie după certificatul de înmatriculare a autoturismului ;

c) Documente privind dreptul de utilizare a autoturismului : contract de leasing;

d) Certificat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, eliberat de Serviciul Contabilitate, Impozite și Taxe locale din cadrul Primăriei Orașului Darabani, din care să reiasă că toate obligațiile fiscale sunt achitate la zi;

e) Certificat de încadrare într-o grupă de handicap a unui membru al familiei solicitantului, dacă e cazul;

f) Acte doveditoare că este veteran de război, membru A.F.D.P.R. sau beneficiar al prevederilor Legii 189/2000, dacă este cazul;

i) Declarație pe propria răspundere că nu deține garaj.

Art.20. Prin Serviciul Evidență - Administrare Patrimoniu și Licitații locatarii vor fi anunțați cu privire la termenul limită până la care se vor depune cererile precum și conținutul documentelor necesare în vederea participării la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcările de reședință arondate imobilului, precum și tariful anual aprobat de Consiliul Local.

Art.21. Documentele se vor depune în perioada stabilită și făcută publică prin anunțul afișat la fiecare scară a blocurilor, iar cele depuse după această dată nu vor fi analizate de comisie pentru ședința de atribuire.

Art.22. După primirea documentelor, Primăria Orașului Darabani va înștiința prin afișare pe site-ul instituției, la scara imobilelor arondate, sau prin mass media, după caz, despre data, ora și locul în care va avea loc procedura de atribuire/licitație, precum și de numărul de locuri amenajate în parcare de reședință aferentă imobilului/imobilelor din care fac parte.

D. PROCEDURA DE ATRIBUIRE/LICITAȚIE A LOCURILOR DE PARCARE DIN PARCĂRILE DE RESEDINȚĂ

Art.23 Comisia de atribuire/licitație va fi numită prin Dispoziție a Primarului și va fi formată din 3 (trei) persoane din partea Primăriei Orașului Darabani;

Art.24 (1) - Procedura de atribuire/licitație se va organiza unitar pentru fiecare locație în parte.

(2) - La data, ora și locul anunțat la procedura de atribuire/licitație vor fi prezenți toți membrii comisiei de atribuire/licitație precum și solicitanții sau reprezentanții acestora.

(3) - Comisia lucrează în mod valid cu 3 membrii prezenți, iar deciziile se iau cu majoritatea membrilor comisiei.

Art.25 - Comisia de atribuire/licitație va analiza documentele depuse de solicitanți în conformitate cu art. 19 din prezentul Regulament până în ziua precedentă organizării ședinței de atribuire/licitație și va întocmi lista cu solicitanții acceptați să participe la procedura de atribuire/licitație, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau care nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.

Art.26 Serviciul Urbanism va stabili pe baza Planului de situație cu amplasarea parcajelor, numărul de locuri care urmează a fi atribuite/licitate pentru asociația de proprietari/locatari, respectiv pentru fiecare imobil din cadrul asociației, cu asigurarea rezervărilor stabilite de lege pentru persoanele cu handicap locatari ai asociației respective.

Art.27 La începutul ședinței de atribuire/licitare a locurilor de parcare de reședință amenajate în zona respectivă, președintele comisiei de atribuire/licitație va prezenta prevederile regulamentului, va anunța numărul de locuri amenajate în parcare de reședință aferentă Asociației pentru care se desfășoară procedura, numărul de solicitanți admiși la procedură, va nominaliza persoanele a căror documente nu au fost conforme cu regulamentul, va explica modul de desfășurare a procedurii și va anunța locurile de parcare atribuite cu prioritate persoanelor menționate la art.17.

Art.28 Procedura de atribuire/licitare a locurilor de parcare de reședință se va desfășura respectându-se următoarea ordine de priorități, astfel:

I.A. - persoane fizice domiciliare/rezidente în orașul Darabani, care dețin în proprietate sau sunt înscrise ca utilizator în certificatul de înmatriculare al unor autoturisme înmatriculate la adresa de domiciliu, sau la o altă adresă din orașul Darabani. Se aplică și în cazul în care două familii domiciliază în același apartament și care dețin fiecare câte un autoturism în proprietate, făcând dovada cu certificat de căsătorie fiecare familie.

I.B. - persoane juridice/persoane fizice autorizate proprietare ale unui autoturism înmatriculat la sediul social al acestora, dacă sediul coincide cu adresa de domiciliu a reprezentantului legal al societății/persoanei fizice autorizate.

II. persoane juridice/persoane fizice autorizate proprietare ale unui apartament în imobilul arondat parcării de reședință, sau care au sediul firmei într-un apartament arondat parcării de reședință, proprietare ale unui autoturism înmatriculat în orașul Darabani, sau la o altă adresă din România sau din străinătate.

Notă: Persoanele fizice care utilizează un autoturism proprietatea unei persoane juridice/persoană fizică autorizată, vor putea fi admiși la procedura de atribuire/licitare, în baza împuternicirii proprietarului, cuantumul taxei fiind cel aplicat persoanei juridice/persoanei fizice autorizate, respectiv 25 lei/lună.

III. persoane fizice domiciliare/rezidente, proprietare ale unui apartament situat în imobilul arondat parcării de reședință și care dețin în proprietate un autoturism înmatriculat la o altă adresă din România sau din străinătate.

IV. persoane fizice/fizice autorizate/juridice domiciliare/rezidente/sediul firmei în zona de parcare și care solicită loc de parcare pentru al doilea autoturism proprietate.

Art.29 În categoria persoanelor fizice autorizate intră și cabinetele de avocat, cabinetelor notarilor, cabinetele medicale și altele asemenea.

Art.30 (1) Taxa de utilizare a unui loc de parcare este de:

- 10 lei/lună, respectiv 120 lei/an pentru fiecare utilizator persoană fizică (preț pornire licitație) pentru intervalul orar 16.00 – 08.00;
- 15 lei luna respectiv 180 lei/an pentru interval orara **NON STOP**.

(2) În situațiile în care în același apartament domiciliază două familii fiecare va achita taxa de 10 lei/lună, respectiv 120 lei/an.

(3) Persoanele fizice prevăzute la art. 28, punctul IV, vor achita taxa de 15 lei/lună pentru al doilea autoturism respectiv 180 lei/an, iar persoanele fizice autorizate/juridice vor achita tariful de 25 lei/lună, respectiv 300 lei/an, sau valoarea rezultată la licitație.

Art.31 Persoanele care nu s-au prezentat la data și ora la care a fost anunțată ședința de atribuire/licitare, pierd dreptul de prioritate asigurat la art.30. Acestea se pot prezenta ulterior la sediul Serviciului Urbanism și li se va atribui câte un loc de parcare din cele rămase neatribuite în

parcarea de reședință aferentă domiciliului, la solicitarea scrisă a acestora în ordinea cererilor înregistrate după ședința de atribuire.

Art.32 Sumele încasate din tarifele aferente parcărilor de reședință nu se mai restituie, în cazul în care, după atribuirea unui loc de parcare și eliberarea abonamentului, persoana renunță la locul de parcare atribuit.

Art.33 În cazul în care numărul de locuri de parcare din parcarea de reședință aferentă Asociației de proprietari/locatari este mai mare sau egal cu numărul solicitanților admiși la procedură, se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare solicitant la tariful de bază pentru parcările de reședință, stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local.

Art.34 În cazul în care numărul de locuri de parcare din parcarea de reședință aferentă Asociației de proprietari/locatari este mai mic decât numărul de solicitanți, atribuirea locurilor se va face prin licitație publică cu strigare pentru fiecare loc de parcare în parte.

Art.35 Președintele comisiei de atribuire/licitație va anunța prețul de pornire la licitație de la care începe strigarea, respectiv tariful de bază pentru parcările de reședință, stabilit prin hotărâre a consiliului local, cu precizarea pasului de supralicitare stabilit, respectiv 2 lei/lună.

Art.36 Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive care trebuie să respecte condițiile de salt anunțate de președintele comisiei.

Art.37 Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță atribuirea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.

Art.38 Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare în parte până la atribuirea tuturor locurilor de parcare disponibile, aferente imobilului sau asociației pentru care s-a organizat procedura.

Art.39 După anunțarea de către președintele comisiei a tuturor solicitanților cărora li s-au atribuit locuri de parcare, se declară închisă procedura de atribuire/licitare, în urma căruia se întocmește procesul - verbal care se semnează de către membrii comisiei de atribuire/licitație și de către solicitanții care au participat la procedură.

(1) - Listele cu persoanele admise pentru a participa la respectiva procedură, completată de comisie cu locul atribuit, codul parcării și semnătura solicitantului, va fi anexă la procesul verbal.

(2) – După adjudecare Primăria va monta plăcute cu numărul autoturismului și intervalul orar pentru care a fost atribuit locul de parcare.

Art.40 Procesul-verbal împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcarea de reședință, se arhivează la Primăria Orașului Darabani . O copie a procesului verbal se poate transmite și asociației de proprietari/locatari, la solicitarea acesteia.

E. CONTRAVENTII ȘI SANCTIUNI

Art. 41 Constituie contravenție la prezentul Regulament următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii, să fie considerate infracțiuni:

- ocuparea unui loc în parcare în intervalul orar 16⁰⁰ - 08⁰⁰ de reședință fără deținerea abonamentului de parcare pentru locul respectiv, atribuit conform prevederilor prezentului regulament, se sancționează cu amendă în sumă de 300 lei.

Art.42 Constatarea contravențiilor se face pe bază de proces verbal de contravenție întocmit de către Serviciul de Politie Locală a Orașului Darabani .

F. DISPOZIȚII FINALE

Art.43 Parcările de reședință vor fi administrate de către Primăria Orașului Darabani prin Serviciul Urbanism.

Art.44 Abonamentele de parcare tip reședință se vor achita și elibera de către Primăria Orașului Darabani prin Serviciului Urbanism si vor fi semnate de Primarul Orașului Darabani .

Art.45 Primăria Orașului Darabani răspunde de asigurarea locului de parcare, în cazul ocupării abuzive a acestuia, de către alte persoane decât titularul abonamentului de parcare, între orele 16⁰⁰ și 08⁰⁰, prin Serviciul de Politie Locală a Orașului Darabani .

Art.46 La expirarea perioadei de valabilitate a abonamentelor de parcare tip reședință, acestea se vor prelungi cu încă 12 luni, cu condiția achitării tarifului aferent.

Art.47 Termenul limită până la care se va putea achita tariful aferent locului de parcare este de 10 zile de la data atribuirii acestuia.

Art.48 Pentru prelungirea perioadei de valabilitate, titularul abonamentului de parcare se va prezenta la casieria Primăriei Orașului Darabani cu cel mult 30 de zile înainte de expirarea perioadei de valabilitate în vederea achitării tarifului aferent locului de parcare, respectiv tariful de bază sau tariful licitat după caz, după care va prezenta Serviciului Urbanism următoarele documente:

a) Abonamentul de parcare tip reședință/chitanța în baza căreia s-a prelungit perioada de valabilitate a locului de parcare;

b) Copie Certificat de înmatriculare al autoturismului deținut în proprietate sau în folosință (numai în cazul în care s-a schimbat numărul de înmatriculare).

Documentele pot fi trimise și prin posta.

Art.49 Valabilitatea abonamentului de parcare se prelungeste după un an în baza chitanței eliberate de Serviciul contabilitate , impozite si taxe locale.

Art.50 (1) În cazul în care titularul abonamentului nu achită tariful aferent locului de parcare, până la data expirării perioadei de valabilitate a abonamentului de parcare tip reședință, va pierde dreptul de prelungire a abonamentului.

(2) - După 10 zile de la data expirării perioadei de valabilitate a abonamentului, locurile respective vor fi declarate libere.

(3) - Locurile de parcare rămase libere, se vor reatribui altor persoane fizice/juridice, conform aceleiași proceduri.

Art.51 Persoana fizică sau juridică care deține un loc de parcare de reședință are obligația de a efectua lucrările de întreținere și curățare a locurilor de parcare de reședință, atât pe perioada verii cât și a iernii, astfel încât parcare să se facă în condiții normale.

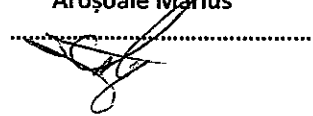
Şef Serviciu Contabilitate, Impozite si Taxe locale
Ec. Dorica Boz



Şef Serviciu Urbanism
Ing. Gheorghe Dragotă



Şef Serviciu Politie Locala
Aroşoiaie Mafius



Consilier juridic
JR. Stoian Emanuil



Primar.

Hrimiuc Liviu



ROMÂNIA

JUDEŢUL Botoşani

Oraş Darabani

