

Nr. 11827/07.07.2015

ANUNȚ

Concurs recrutare posturi contractuale Primăria Darabani

Primăria orașului Darabani, județul Botoșani, cu sediul în strada 1 Decembrie nr. 100, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale de execuție vacante, după cum urmează:

1. muncitor calificat treapta profesională I – SGCL Darabani
2. muncitor necalificat – SGCL Darabani

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție , care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- muncitor calificat I
 - studii medii sau școală profesională
 - calificare profesională în meseria de mecanic/strungar/fierar/betonist
 - vechime în specialitate – 9 ani
- muncitor necalificat
 - studii generale

Concursul se organizează la sediul Primăriei orașului Darabani și constă în trei etape, după cum urmează:

- 22.07.2015, ora 16,00: termenul limită de depunere a dosarelor
- 30.07.2015, ora 10,00: proba scrisă
- 03.08.2015, ora 12,00: proba interviu

Calendarul de desfășurare a concursului este următorul:

- Data limită de depunere a dosarelor: 22.07.2015 ora 16,00
- Selecția dosarelor: 23.07.2015 ora 16,00
- Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: 23.07.2015 ora 16,00

- Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor: 24.07.2015 ora 16,00
- Afișarea rezultatelor contestațiilor la selecția dosarelor: 27.07.2015 ora 16,00
- Proba scrisă: 30.07.2015 ora 10,00
- Interviu: 03.08.2015 ora 14,00
- Afișare rezultate finale după soluționarea eventualelor contestații la proba interviu și finalizarea concursului: 04.08.2015 ora 15,00

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae.

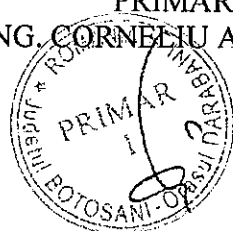
Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în mod clar, numărul, data, numele candidatului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială. Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei Darabani, Județul Botoșani, telefon 0231631347.

PRIMAR,
ING. CORNELIU AROȘOAIE



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de recrutare pentru ocuparea unor funcții contractuale la SGCL Darabani

Funcția contractuală MUNCITOR CALIFICAT I:

1. Legea 53/2003 – Codul muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea 477/2004 – Codul de conduită al personalului contractual
3. Legea 319/2006 a Securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
5. HG 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă

Funcția contractuală MUNCITOR NECALIFICAT:

1. Legea 319/2006 a Securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare:
 - o Cap. IV – Obligațiile lucrătorilor
 - o Cap. V – Supravegherea sănătății
 - o Cap. VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor
 - o Cap. VII – Grupuri sensibile la riscuri
2. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor:
 - o Cap. I – Dispoziții generale
 - o Cap. II – Obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor
3. Legea 477/2004 – Codul de conduită al personalului contractual
4. HG 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă

PRIMAR,
ING. CORNELIU AROȘOAIIE

