

**ANUNȚ**

**Concurs recrutare posturi contractuale Primăria Darabani**

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (1) din *Regulamnetul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare*, Primăria orașului Darabani, județul Botoșani, cu sediul în strada 1Decembrie nr. 100, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a două posturi contractuale vacante din cadrul SGCL Darabani: un post contractual de execuție de referent IA în cadrul SGCL și un post contractual de conducere de șef SGCL

Concursul constă în susținerea următoarelor probe la sediul Primăriei Darabani:

- Probă scrisă în data de 13.10.2016, ora 10,00
- Proba interviu în data de 17.10.2016, ora 14,00

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în treme de 10 zile lucrătoare de la data afișării, la sediul Primăriei Darabani, respectiv 05.10.2016, ora 16,00.

În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

**Condiții generale prevăzute la art. 3 din HG 286/2011:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice necesare ocupării posturilor contractuale sunt:**

- o șef SGCL
  - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
  - să fie absolvenți de master sau studii postuniversitare

o referent IA

- studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat
- vechime 6 ani

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în mod clar, numărul, data, numele candidatului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

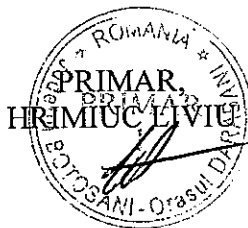
Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială. Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei Darabani, Județul Botoșani, telefon 0231631347.



**BIBLIOGRAFIE CONCURS RECRUTARE  
ŞEF SGCL**

1. Legea 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
2. Legea 53/2003 – Codul muncii republicată, cu modificările şi completările ulterioare
3. Legea 477/2004 – Codul de conduită al personalului contractual
4. Legea 319/2006 a Securităţii şi sănătăţii în muncă, cu modificările şi completările ulterioare
5. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
6. Ordonanţa Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local
7. Ordonanţa Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale
8. Hotărârea Guvernului nr. 965/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a OG 71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local



**BIBLIOGRAFIE CONCURS RECRUTARE  
REFERENT IA**

1. Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea 53/2003 – Codul muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea 477/2004 – Codul de conduită al personalului contractual
4. Legea 319/2006 a Securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor

